

## Solicita Asistente en Presupuesto:

- Licenciatura en Contaduría (título y cédula)
- Manejo de Excel nivel intermedio (se hará examen práctico)
- Conocimiento de los principios y procedimientos contables básicos
- Conocimientos básicos de presupuesto
- Disponibilidad de tiempo
- Comprometida
- Responsable

Cualidades: honestidad, proactividad, prudencia, pensamiento crítico puntualidad, orden y organización.

### Prestaciones superiores a las de la ley

A las y los interesados favor de enviar CV al correo electrónico: [recursos.humanos@upmh.edu.mx](mailto:recursos.humanos@upmh.edu.mx) o llamar al número (771) 247-40-14 extensión 109 o 165.